



الدليل الإسترشادي

لإدارة التطوع

في جمعية حوكمة الذكاء الاصطناعي



سبتمبر 2025

نوع الوثيقة: دليل استرشادي

تصنيف الوثيقة: عام

رقم الوثيقة: AIGA-15-9-25

رقم الإصدار: 1.0

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جدول المحتويات

١ التطوع في جمعية حوكمة الذكاء الاصطناعي

- | مقدمة
- | الرؤية والرسالة
- | أهداف برنامج التطوع
- | قيم التطوع
- | مزايا التطوع في الجمعية

٢ الانضمام للجمعية كمتطوع (قبول الانضمام للجهة)

- | المتطلبات الأساسية للتطوع
- | خطوات التسجيل في المنصة الوطنية للعمل التطوعي
- | عملية المراجعة والقبول
- | التوجيه الأولي للمتطوعين الجدد

٣ الانضمام لفرصة تطوعية (قبول الانضمام للفرصة)

- | الفرص المتاحة
- | تفاصيل الفرصة
- | خطوات التقديم على الفرصة

٤ احتساب الساعات التطوعية (بعد انتهاء الفرصة)

- | آلية احتساب الساعات
- | خطوات اعتماد الساعات في المنصة
- | إصدار الشهادات
- | أهمية توثيق الساعات

٥ سياسات وإجراءات عامة

- | حقوق وواجبات المتطوع
- | قواعد السلوك والأخلاقيات



التطوع في جمعية حوكمة الذكاء الاصطناعي





المقدمة

في عصر يتسارع فيه إيقاع التحولات الرقمية، وتتبوأ فيه تقنيات الذكاء الاصطناعي مكانة محورية في رسم ملامح الحضارة الإنسانية، تبرز الحاجة الملحة إلى أطر حوكمة متينة تضمن تطورًا مسؤولًا وأخلاقيًا لهذه التقنيات. ضمن هذا السياق الاستراتيجي، تُعد جمعية حوكمة الذكاء الاصطناعي كيانًا رياديًا يسعى إلى ترسيخ المبادئ التوجيهية وأفضل الممارسات لضمان مستقبل رقمي آمن ومزدهر. إن برنامج التطوع في الجمعية هو دعوة استراتيجية لكل عقل نير، وخبرة فريدة، وشغف متقد، للمشاركة الفاعلة في هذه المسيرة التحولية. نؤمن بأن المتطوعين هم قلب هذا المسعى، وشريان الإبداع، وقوة الدفع التي تُمكننا من تحقيق أهدافنا الطموحة في نشر الوعي، وتطوير الأطر التنظيمية، وتمكين الكفاءات الوطنية في هذا المجال الحيوي. انضمامكم إلينا هو استثمار في بناء منظومة ذكاء اصطناعي تُعزز من قيم العدالة، الشفافية، والمسؤولية، وتُسهم في تحقيق مستهدفات رؤية المملكة 2030 الطموحة.





الرؤية

أن نكون النموذج الرائد إقليميًا وعالميًا في تمكين الطاقات التطوعية المتخصصة في حوكمة الاصطناعي، لخلق مجتمع رقمي مستدام ومزدهر، يُعلي من قيم الأخلاق والابتكار.

الرسالة

توفير بيئة جاذبة وممكنة للمتطوعين، تُعزز من قدراتهم وتُطلق إبداعاتهم، للمشاركة في تصميم وتنفيذ برامج ومشاريع الجمعية النوعية، التي تستهدف الارتقاء بوعي المجتمع، وتقديم الحلول المبتكرة في مجال حوكمة الذكاء الاصطناعي، تماشيًا مع أفضل الممارسات.



أهداف برنامج التطوع



تعزيز الابتكار
والبحث والتطوير



نشر
الوعي المجتمعي



بناء القدرات
المعرفية والتقنية



دعم العمل
المؤسسي الفعال



تنمية المهارات
الشخصية والمهنية



توسيع الأثر
الاستراتيجي للجمعية



- تُعد هذه القيم بمثابة المبادئ التوجيهية التي تحكم جميع جوانب العمل التطوعي في الجمعية، مُرسخةً بيئة من الثقة، الاحترام، والتميز:
- **النزاهة والشفافية:** الالتزام بأقصى درجات الأمانة والوضوح في جميع المهام، التعاملات، والمعلومات.
 - **التعاون والشراكة:** الإيمان بأن الإنجازات الكبرى تتحقق من خلال تضافر الجهود، تبادل الخبرات، وبناء فرق عمل متكاملة.
 - **الابتكار والإبداع:** تشجيع المتطوعين على التفكير النقدي وتقديم أفكار وحلول مبتكرة تُسهم في تطوير عمل الجمعية ومشاريعها.
 - **الاحترافية والمسؤولية:** أداء المهام الموكلة بأعلى مستويات الجودة، والالتزام بالمعايير المهنية والأخلاقية.
 - **الاحترام المتبادل:** تقدير تنوع المتطوعين، خلفياتهم، وخبراتهم، وتوفير بيئة عمل إيجابية ومحترمة للجميع.
 - **الأثر المستدام:** التركيز على إحداث تأثير إيجابي ودائم في المجتمع، يتجاوز حدود الفرصة التطوعية الفردية، ويُسهم في بناء مستقبل أفضل للذكاء الاصطناعي.

مزايا التطوع في الجمعية

- إن تجربة التطوع في جمعية حوكمة الذكاء الاصطناعي تتجاوز مفهوم العطاء المعتاد، لتُصبح فرصة استراتيجية تتيح للمتطوعين تحقيق مكاسب نوعية على المستويين الشخصي والمهني:
- **اكتساب خبرة عملية متخصصة:** الانغماس في مشاريع حقيقية تتناول أحدث التحديات والفرص في مجال حوكمة الذكاء الاصطناعي، مما يوفر خبرة لا تُقدر بثمن.
 - **تطوير المهارات القيادية والفنية:** صقل المهارات كالتواصل، حل المشكلات، العمل الجماعي، تحليل البيانات، التفكير النقدي في التقنيات المتقدمة.
 - **بناء شبكة علاقات احترافية:** فرصة للتفاعل المباشر مع نخبة من الخبراء، الأكاديميين، وصناع القرار في مجال الذكاء الاصطناعي.
 - **الحصول على شهادات تطوع معتمدة:** توثيق الجهود والمساهمات من خلال شهادات رسمية معتمدة من المنصة الوطنية للعمل التطوعي، مما يُعزز السيرة الذاتية ويفتح آفاقاً مهنية جديدة.
 - **الوصول إلى أحدث المعارف والابتكارات:** التعرض لأحدث الأبحاث، التطورات، والتوجهات في مجال الذكاء الاصطناعي وحوكمته من خلال المشاركة في ورش العمل، الندوات، والفعاليات المتخصصة التي تنظمها الجمعية.
 - **الشعور بالإنجاز والرضا الذاتي:** الإحساس العميق بالأثر الإيجابي الذي يُحدثه العطاء في بناء مجتمع أفضل ومستقبل أكثر مسؤولية للذكاء الاصطناعي.



الانضمام للجمعية كمتطوع

٢

الانضمام للجمعية كمتطوع

يُمثل الانضمام إلى جمعية حوكمة الذكاء الاصطناعي كمتطوع خطوة محورية نحو المساهمة الفاعلة في بناء مستقبل رقمي أخلاقي ومسؤول. تُصمم هذه العملية لضمان استقطاب الكفاءات الملائمة، وتسهيل إجراءات الانضمام عبر المنصة الوطنية للعمل التطوعي، بما يتوافق مع أفضل الممارسات التنظيمية.

المتطلبات الأساسية للتطوع

لضمان تحقيق أقصى قدر من الفائدة المتبادلة بين المتطوع والجمعية، يتم تحديد المتطلبات الأساسية التالية للمتقدمين، والتي تُعد بمثابة معايير أولية للانضمام:

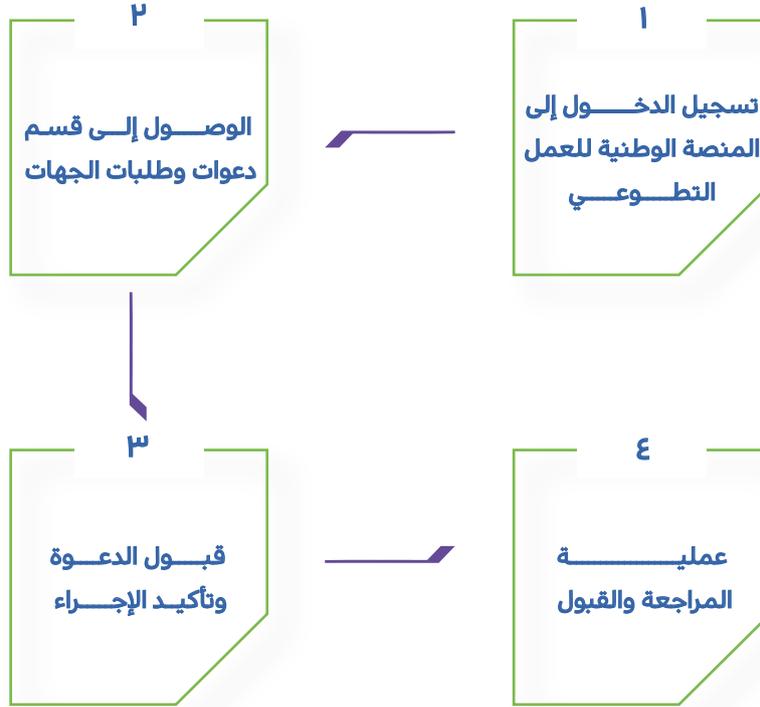


- **الأهلية العمرية:** ألا يقل عمر المتقدم عن 18 عامًا ميلاديًا. (قد تُحدد بعض الفرص المتخصصة متطلبات عمرية إضافية تتناسب مع طبيعة المهام).
- **الخلفية المعرفية والمهارية:** يُفضل امتلاك اهتمام راسخ بمجالات الذكاء الاصطناعي، الحوكمة، التقنية، أو العلوم ذات الصلة. قد تتطلب بعض الأدوار التطوعية مهارات متخصصة وسيُشار إلى ذلك بوضوح في وصف الفرص المحددة.
- **الالتزام والانضباط:** القدرة على الالتزام بالجدول الزمني المحددة، وإنجاز المهام الموكلة بدقة وفي المواعيد المقررة.
- **الاستعداد للتعليم والتطور:** الانفتاح على اكتساب معارف ومهارات جديدة، والمشاركة الفاعلة في البرامج التدريبية وورش العمل التي تُقدمها الجمعية.
- **المسؤولية والأمانة:** التعامل مع المهام والبيانات والمعلومات الموكلة بجديّة، مسؤولية تامة، والالتزام بمبادئ السرية والنزاهة.

خطوات التسجيل في المنصة الوطنية للعمل التطوعي



بمجرد ترشيحكم من قبل جمعية حوكمة الذكاء الاصطناعي، سيتم إرسال دعوة انضمام رسمية إليكم عبر المنصة الوطنية للعمل التطوعي. لكي يكتمل انضمامكم كمتطوعين في الجمعية، يتوجب عليكم قبول هذه الدعوة باتباع الخطوات التالية:



1 تسجيل الدخول إلى المنصة الوطنية للعمل التطوعي

الوصف: يُرعى البدء بالوصول إلى البوابة الإلكترونية الرسمية للمنصة الوطنية للعمل التطوعي وتسجيل الدخول إلى حسابكم الشخصي المعتمد.

الرابط المباشر: nvg.gov.sa

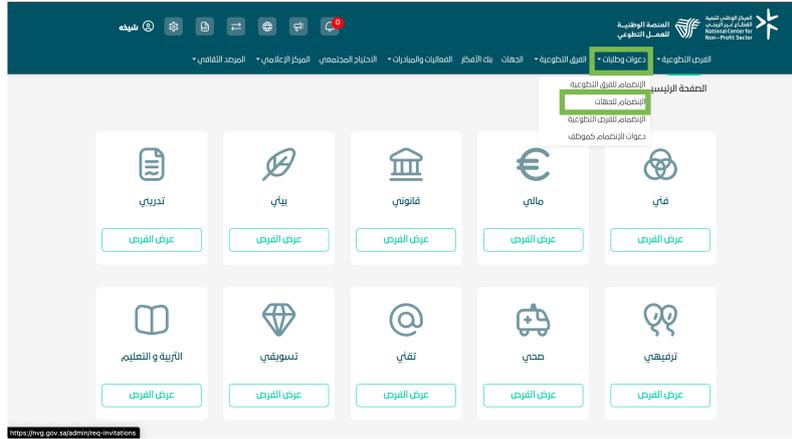


خطوات التسجيل في المنصة الوطنية للعمل التطوعي



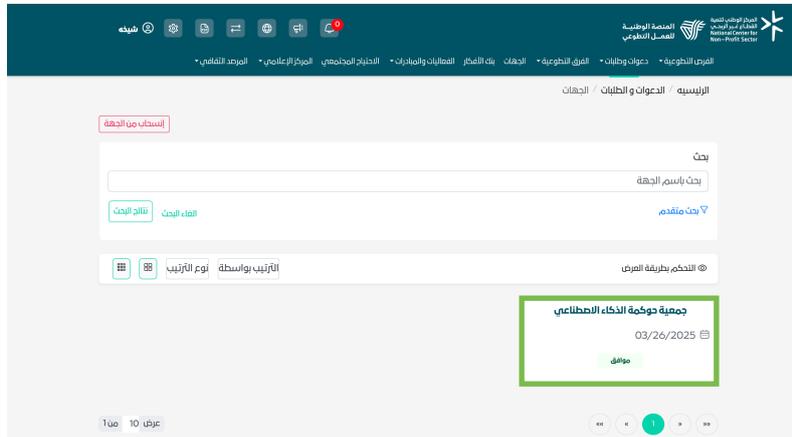
٢ الوصول إلى قسم دعوات وطلبات الجهات

الوصف: بعد إتمام عملية تسجيل الدخول بنجاح، توجّه إلى الشريط العلوي للقائمة الرئيسية في المنصة. من هناك، قم باختيار أيقونة "دعوات وطلبات"، ثم انقر على خيار "الانضمام للجهات" من القائمة المنسدلة.



٣ قبول الدعوة وتأكيّد الإجراء

الوصف: ستُعرض أمامكم قائمة بالجهات التي قامت بإرسال دعوات انضمام إليكم. يُرجى البحث عن الدعوة المرسلّة من "جمعية حوكمة الذكاء الاصطناعي". ستُعرض بجانب اسم الجمعية تفاصيل إضافية مثل تاريخ إرسال الطلب وحالته الراهنة.



٤ عملية المراجعة والقبول

بعد إتمامكم لخطوات قبول الدعوة عبر المنصة، تقوم إدارة التطوع في جمعية حوكمة الذكاء الاصطناعي بمراجعة نهائية لطلبكم:

- **مدة المراجعة:** تُستكمل عملية المراجعة والاعتماد عادةً خلال [ضع عدد الأيام، مثال: 3-5 أيام عمل] من تاريخ قبولكم للدعوة.
- **الإشعار بحالة الطلب:** سيتم إبلاغكم بحالة طلبكم (قبول نهائي أو أي استفسارات إضافية) عبر:
 - البريد الإلكتروني الرسمي: رسالة بريد إلكتروني من الجمعية.
 - إشعارات المنصة: تحديث حالة الطلب ضمن حسابكم الشخصي في المنصة الوطنية للعمل التطوعي.





الانضمام إلى الفرص التطوعية

٣

الانضمام إلى الفرص التطوعية

بعد اكتمال عملية انضمامكم الرسمي إلى جمعية حوكمة الذكاء الاصطناعي كمتطوعين، يُصبح بإمكانكم استكشاف والتقدم للفرص التطوعية المتاحة، والتي تُصمم بعناية لتناسب مع التخصصات والاهتمامات المتنوعة.

الفرص المتاحة

تُقدم جمعية حوكمة الذكاء الاصطناعي مجموعة متنوعة من الفرص التطوعية التي تُغطي مختلف جوانب حوكمة الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته. تُنشر هذه الفرص بشكل دوري عبر المنصة الوطنية للعمل التطوعي، وتُصمم لتلائم مستويات مختلفة من الخبرة والالتزام الزمني.

تفاصيل الفرصة

قبل التقدم لأي فرصة تطوعية، من الأهمية بمكان مراجعة تفاصيلها بدقة لضمان توافقها مع تطلعاتكم وقدراتكم. تُقدم كل فرصة وصفًا شاملاً يتضمن:

- **عنوان الفرصة:** الاسم الرسمي للفرصة التطوعية.
- **وصف المهام:** تحديد واضح للمهام والمسؤوليات التي سيقوم بها المتطوع.
- **المهارات المطلوبة:** المهارات والمعارف الأساسية أو التخصصية التي تُفضل توفرها في المتطوعين لهذه الفرصة.
- **المدة الزمنية:** تاريخ بدء وانتهاء الفرصة، وعدد الساعات المتوقعة.
- **الموقع:** إذا كانت الفرصة تتطلب حضورًا فعليًا أو يمكن إنجازها عن بعد.

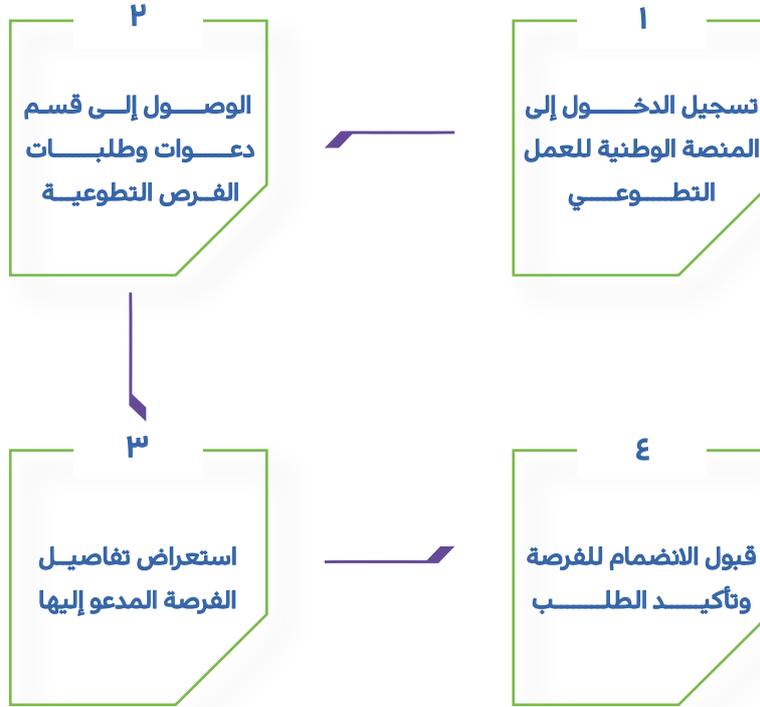
البيانات الأساسية للفرصة

تقني	مجال الفرصة
تنظيم هاكثون الذكاء الاصطناعي في الجودة الاكاديمية - كواليثون	مسمى الفرصة
تنظيم وادارة هاكثون الذكاء الاصطناعي في الجودة الاكاديمية عن بعد	مهام المتطوع
مهاري	مستوى التطوع
منطقة الشرقية	المنطقة
الجبيل الصناعية	المدينة
لا	الفرصة خاثة بخدمة ضيوف الرحمن
لايوجد	الدعم المقدم من الجهة إلى المتطوع



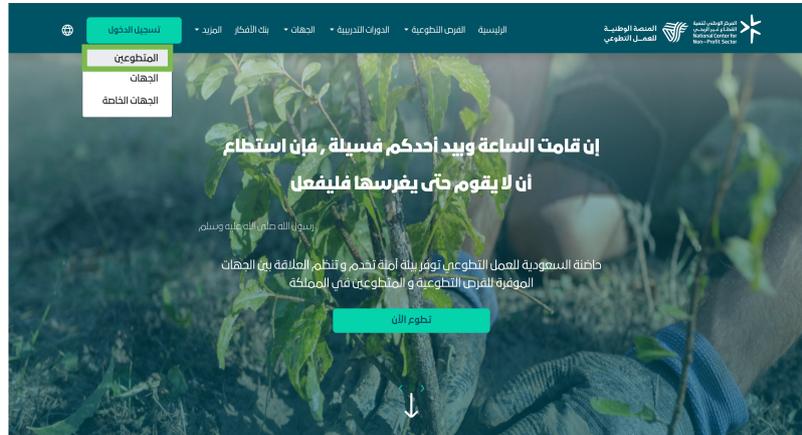
خطوات التقديم على الفرصة التطوعية

عندما يتم ترشيحكم أو دعوتكم للمشاركة في فرصة تطوعية محددة من قبل جمعية حوكمة الذكاء الاصطناعي، يتوجب عليكم قبول هذه الدعوة عبر المنصة الوطنية للعمل التطوعي لضمان تفعيل مشاركتكم واحتساب ساعاتكم التطوعية. تُعد هذه الخطوات ضرورية لتوثيق التزامكم بالفرصة:



1 تسجيل الدخول إلى المنصة الوطنية للعمل التطوعي

الوصف: يُرجى البدء بالوصول إلى البوابة الإلكترونية الرسمية للمنصة الوطنية للعمل التطوعي وتسجيل الدخول إلى حسابكم الشخصي المعتمد.
الرابط المباشر: nvg.gov.sa

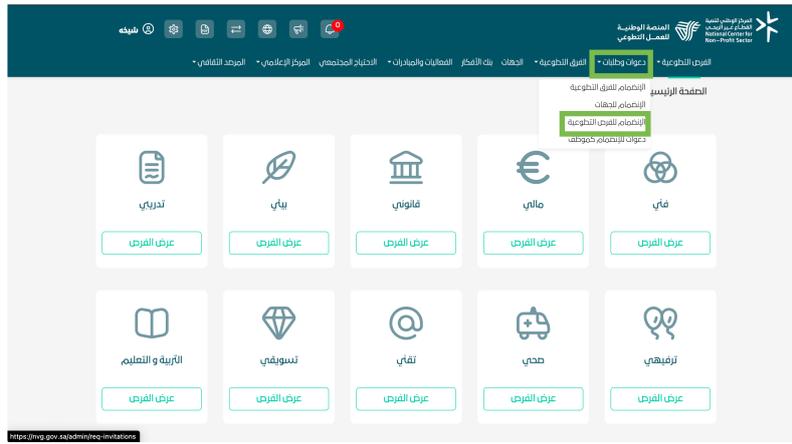


خطوات التقديم على الفرصة التطوعية



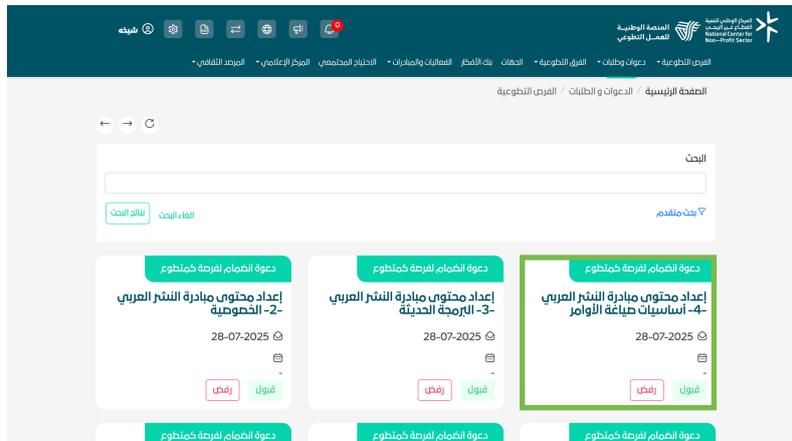
٢ الوصول إلى قسم دعوات وطلبات الفرص التطوعية

الوصف: من القائمة العلوية في المنصة، اختر أيقونة "دعوات وطلبات"، ثم انقر على خيار "الانضمام للفرص التطوعية" من القائمة المنسدلة.



٣ استعراض تفاصيل الفرصة المدعو إليها

الوصف: ستعرض لكم قائمة بالفرص التطوعية التي تمت دعوتكم إليها. ستجدون تفاصيل أساسية لكل فرصة، بما في ذلك اسمها، تاريخ بدايتها ونهايتها. يُرجى مراجعة هذه التفاصيل بعناية للتأكد من أنها الفرصة التي ترغبون في قبولها.

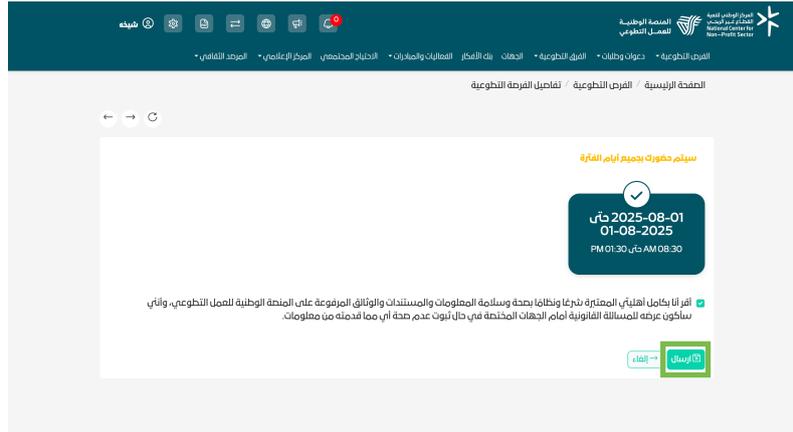


خطوات التقديم على الفرصة التطوعية



ع قبول الانضمام للفرصة وتأكيد الطلب

الوصف: بعد مراجعة تفاصيل الفرصة والتأكد من رغبتكم في الانضمام، اضغطوا على زر "قبول الانضمام" الظاهر بجانب الفرصة المعنية. ستظهر نافذة تأكيد؛ يُرجى تأكيد طلبكم لإتمام عملية القبول.



ملاحظات هامة حول قبول الفرص



ضرورة القبول: في حال انتهاء الفرصة ولم يقم المتطوع بقبول دعوة الانضمام للفرصة عبر المنصة، فلن يتم احتساب الساعات التطوعية له ولن يتم تعويضه عنها. هذا الإجراء يتوافق مع ضوابط المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.



تجنب تعارض الفرص: لا يتم احتساب الساعات التطوعية للفرص التي يتعارض وقتها مع فرصة حالية أخرى للمتطوع. تقتضي ضوابط المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي احتساب فرصة واحدة للمتطوع في الفترة الزمنية الواحدة.





احتساب الساعات التطوعية

ع

احتساب الساعات التطوعية

تخضع عملية احتساب الساعات التطوعية لضوابط واضحة لضمان الشفافية والعدالة. يتم اعتماد الساعات في سجل المتطوع بالمنصة الوطنية بعد استيفاء الشروط التالية بشكل متكامل:



- **انتهاء الفرصة التطوعية:** يجب أن يكون تاريخ انتهاء الفرصة التطوعية قد حُلَّ.
- **إغلاق الفرصة من قبل الجهة المنظمة:** تقوم جمعية حوكمة الذكاء الاصطناعي، بصفتها الجهة المنظمة للفرصة، بإغلاق الفرصة رسميًا في المنصة بعد اكتمالها.
- **تقييم المتطوع للجهة:** يُعد تقييم المتطوع لتجربته مع الجمعية (الجهة المنظمة) خطوة ضرورية لتفعيل عملية احتساب الساعات وظهورها في سجله.

ملاحظات مهمة حول حدود الساعات التطوعية

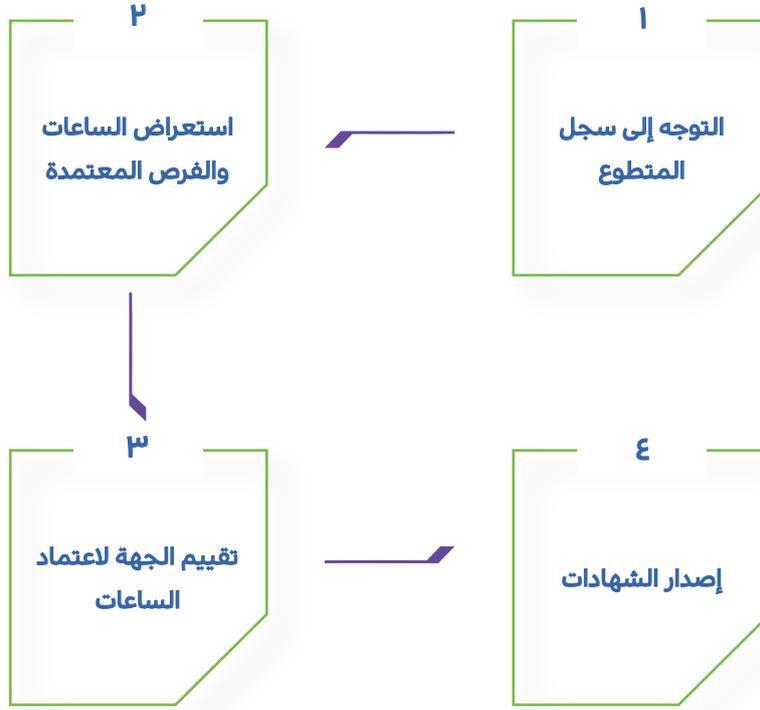
لا يتم احتساب أكثر من خمس (5) ساعات تطوعية يوميًا للمتطوعين الموظفين الحكوميين

لا يتم احتساب أكثر من ثماني (8) ساعات تطوعية يوميًا للمتطوعين من غير الموظفين الحكوميين

خطوات اعتماد الساعات في المنصة

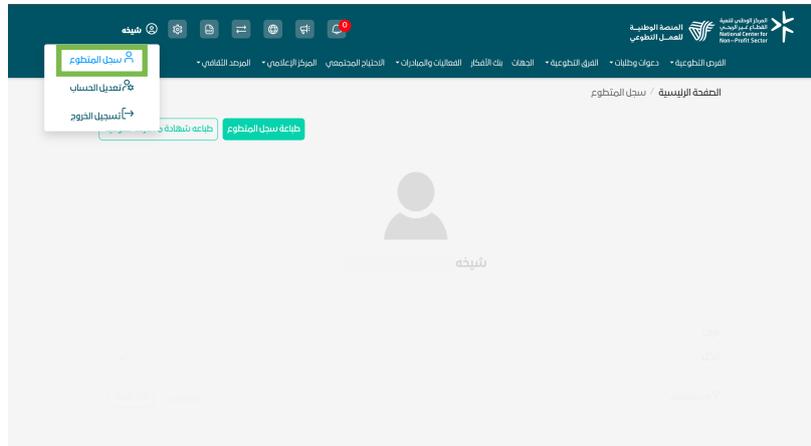


بعد انتهاء الفرصة وإغلاقها من قبل الجمعية، يُمكن للمتطوع تفعيل ظهور ساعاته المنجزة في سجله الشخصي بالمنصة الوطنية للعمل التطوعي باتباع الخطوات التالية:



1 | التوجه إلى سجل المتطوع

الوصف: بعد تسجيل الدخول إلى حسابكم الشخصي في المنصة الوطنية للعمل التطوعي، من القائمة العلوية الرئيسية، يُرجى التوجه إلى أيقونة "سجل المتطوع".

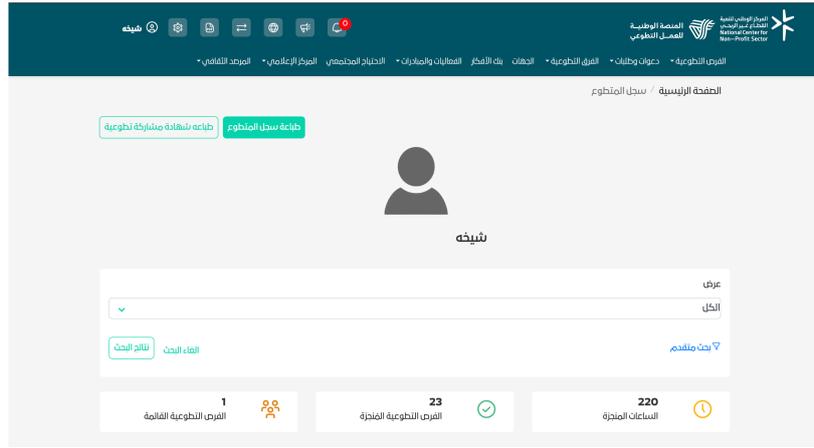


خطوات اعتماد الساعات في المنصة



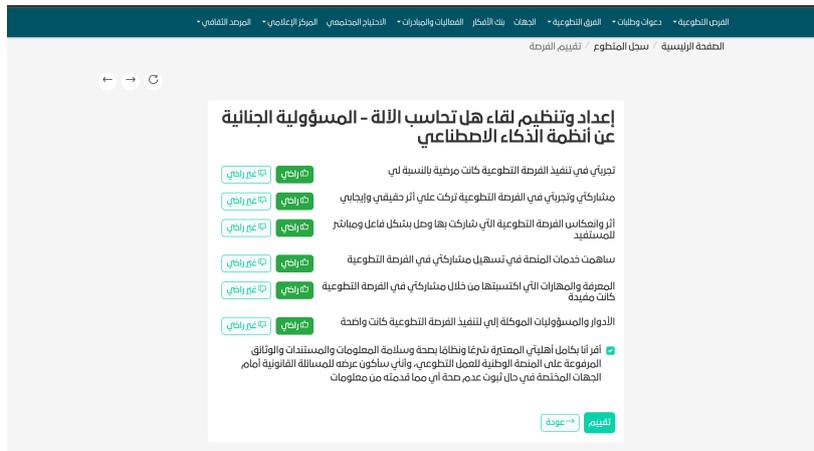
٢ استعراض الساعات والفرص المعتمدة

- الوصف:** في صفحة "سجل المتطوع"، ستُعرض لكم قائمة تفصيلية توضح ملخصاً لأنشطتكم التطوعية. تتضمن هذه القائمة
- عدد الساعات التطوعية المُنجزة: إجمالي الساعات التي تم اعتمادها لكم حتى تاريخه.
 - الفرص التطوعية المُنجزة: تفاصيل الفرص التي أكملتموها وتم توثيق ساعاتها.



٣ تقييم الجهة لاعتماد الساعات

- الوصف:** حتى يتم تحديث سجل الساعات الخاص بكم وظهورها بشكل كامل، وكي تتمكنوا من طباعة شهادة التطوع الخاصة بالفرصة، يُرجى الضغط على زر "طباعة الشهادة" بجانب الفرصة المعنية. سٌطلب منكم بعد ذلك "تقييم الجهة" (جمعية حوكمة الذكاء الاصطناعي) لتجربتكم التطوعية. بعد إتمام التقييم، ستظهر ساعاتكم في السجل وسيتم تحديثها تلقائيًا.



خطوات اعتماد الساعات في المنصة

ع إصدار الشهادات

تُعد شهادة التطوع وثيقة رسمية تُثبت مشاركتكم في الفرص التطوعية مع جمعية حوكمة الذكاء الاصطناعي، وتُصدر بشكل إلكتروني عبر المنصة الوطنية للعمل التطوعي. يمكنكم طباعة هذه الشهادات بعد استكمال خطوات اعتماد الساعات المذكورة أعلاه. تُسهّم هذه الشهادات في:

- **تعزيز السيرة الذاتية:** تُبرز التزامكم بالمسؤولية المجتمعية والمهارات المكتسبة.
- **اعتماد المساهمات التطوعية:** تُعد دليلاً موثقاً ومعتمداً على مساهماتكم التطوعية على المستوى الوطني.



أهمية توثيق الساعات التطوعية

اعتماد المساهمات التطوعية: يُوفر سجلاً رسمياً ومعتمداً لجهودكم التطوعية، مما يُعزز من مكانتكم كمواطنين فاعلين ومسؤولين.



الفرص المستقبلية: يُمكنكم من الاستفادة من الفرص الوظيفية أو الأكاديمية التي تُقدر الخبرات التطوعية الموثقة.



التحفيز والتقدير: يُساهم في تقدير جهودكم وتحفيزكم على الاستمرار في مسيرة العطاء.

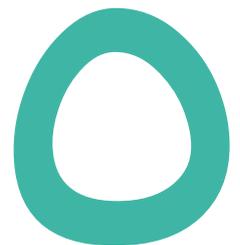


بناء السيرة الذاتية الاحترافية: تُظهر التزامكم بالمسؤولية الاجتماعية، وتُبرز المهارات العملية التي اكتسبتموها خلال فترة التطوع.





سياسات وإجراءات عامة



سياسات وإجراءات عامة

لضمان بيئة عمل تطوعي مثمرة، آمنة، وذات كفاءة عالية، تلتزم جمعية حوكمة الذكاء الاصطناعي بمجموعة من السياسات والإجراءات الواضحة. تُشكل هذه السياسات دليلاً توجيهياً لجميع المتطوعين، مُحددةً الأطر التي تضمن تحقيق الأهداف المشتركة وصيانة الحقوق والواجبات.

حقوق وواجبات المتطوع

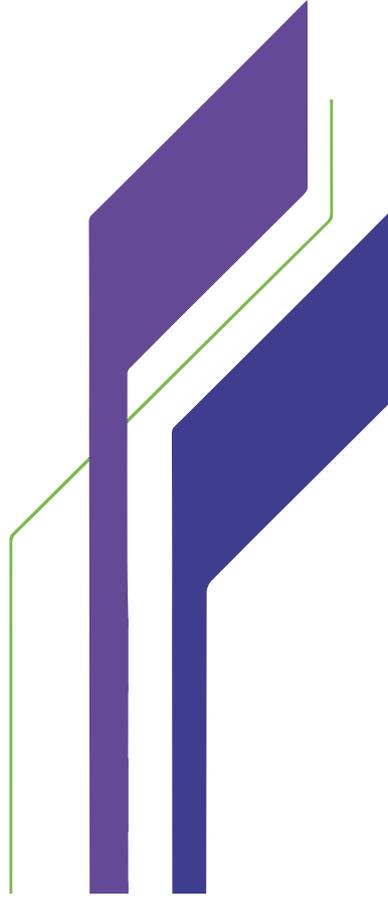
تُعلي الجمعية من شأن الشراكة مع المتطوعين، وتؤمن بأن وضوح الحقوق والواجبات يُعزز من بيئة العمل الإيجابية والمنتجة، ويضمن التزام الجميع بالمعايير الأخلاقية والمهنية.

5.1.1 حقوق المتطوع: تلتزم الجمعية بضمان مجموعة من الحقوق الأساسية للمتطوعين، تكريمًا لعطائهم ودعمًا لمسيرتهم، لضمان تجربة تطوعية محفزة ومقدرة:

- **حماية البيانات الشخصية:** يُكفل للمتطوع الحق في حماية جميع بياناته الشخصية والمعلومات الخاصة به التي تُقدم للجمعية، وفقًا لأعلى معايير السرية والخصوصية.
- **الاحترام والثقة المتبادلين:** يُكفل للمتطوع الحق في الحصول على الاحترام والثقة من كافة الأطراف المعنية داخل وخارج الجمعية.
- **وضوح الدور والمهام:** الحق في الحصول على توصيف واضح ومفصل لدوره التطوعي، المهام المطلوبة منه، الفترة الزمنية المحددة للفرصة، وتحديد الشخص المسؤول للرجوع إليه وطلب الدعم منه.
- **تسجيل الساعات المنجزة:** الحق في تسجيل الساعات التطوعية المكتملة في سجل المتطوع عبر المنصة الوطنية للعمل التطوعي فور إتمام الفرصة وتقييمها.
- **الحصول على شهادة التطوع والخبرة:** الحق في الحصول على شهادة تطوع وخبرة رسمية من المنصة الوطنية للعمل التطوعي، تُوضح اسم المنظمة، اسم الفرصة التطوعية وعدد الساعات التطوعية وفترة تنفيذها.

5.1.2 واجبات المتطوع: لتحقيق أقصى درجات الفعالية والأثر، يُتوقع من المتطوعين الالتزام بالواجبات الأساسية التالية، التي تُشكل ركيزة للعمل الاحترافي والمسؤول:

- 1- **الالتزام بالضوابط والتعليمات:** التقيد التام بالضوابط والتعليمات المنظمة لإشراك المتطوعين، سواء الصادرة عن الجهات التشريعية الرسمية أو عن الجمعية، والتي تُرسم وفقًا للمبادئ الشرعية القائمة على الكتاب والسنة، وتتضمن الاحترام والتقدير المتبادل مع جميع الأطراف الأخرى.
- 2- **التحلي بالصدق وحسن النوايا:** الالتزام بالصدق والشفافية في جميع التعاملات، والنظر إلى مصلحة الجمعية والمجتمع في صدارة الاهتمامات.
- 3- **إنجاز المهام بأمانة ونزاهة:** الالتزام بإنجاز المهام التطوعية الموكلة بأقصى درجات الأمانة والنزاهة، وفقًا لمقتضيات العمل التطوعي ومبادئه وأهدافه، والأنظمة واللوائح والتعليمات ذات الصلة.
- 4- **المحافظة على ممتلكات الجمعية:** الالتزام بالمحافظة على جميع المواد والأدوات والعهد المستلمة بجميع أشكالها، وإعادتها إلى الجهة المستفيدة (الجمعية) عند انتهاء العلاقة التطوعية.
- 5- **المحافظة على أسرار المنظمة:** الالتزام التام بالمحافظة على سرية المعلومات والبيانات الخاصة بالجمعية، سواءً أثناء العلاقة معها أو بعد انتهاء العلاقة.
- 6- **عدم إصدار التعهدات غير المصرح بها:** الالتزام بالامتناع عن إعطاء أي تعهد أو التزام نيابة عن الجمعية دون الرجوع للمسؤولين وأخذ التصريح الرسمي بذلك.
- 7- **عدم التصريح لوسائل الإعلام:** الالتزام بعدم الإدلاء أو التصريح بأي معلومة لأي وسيلة إعلامية دون الحصول على إذن من رئيس الجمعية.
- 8- **عدم استخدام موارد الجمعية لأغراض شخصية:** الامتناع عن استخدام أي من موارد الجمعية لأغراض شخصية بحتة.
- 9- **التحلي بالمسؤولية والتمثيل المشرف:** الانصاف بالمسؤولية في كل التصرفات والأقوال وتنفيذ الخطط الموضوعة والرجوع إلى منسق البرنامج في حالة وقوع المشاكل، والإدراك أنه لا يمثل فقط الجمعية التي ينتمي إليها لكنه يمثل الوطن وقيمه ومبادئه.
- 10- **التواصل الفعال والدعم:** التواصل الفعال مع زملائه في العمل التطوعي والمستفيدين الذين يتعامل معهم وتقديم الدعم لهم.



جمعية حوكمة الذكاء الاصطناعي
Artificial Intelligence Governance Association



الدليل الإسترشادي

لإدارة التطوع

في جمعية حوكمة الذكاء الاصطناعي

